



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2024

Искитим

№ 178

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в
2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области», на основании Устава г. Искитима и в целях организации обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории города Искитима, в каникулярное время, администрация г. Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным органом, реализующим проведение детской оздоровительной кампании на территории города Искитима – отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима (далее - межведомственная комиссия);

2.2. Состав комиссии;

2.3. План работы комиссии на 2024 год;

2.4. Распределение между учреждениями средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее - субсидия), переданных в бюджет города Искитима в 2024 году, на организацию отдыха и оздоровление детей на территории города Искитима в каникулярное время;

2.5. Порядок распределения средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.6. Сроки приема межведомственной комиссией оздоровительных лагерей, учреждений отдыха и оздоровления к функционированию в летний период 2024 года;

2.7. Порядок получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время за счет средств субсидии министерства социального развития Новосибирской области и средств местного бюджета;

2.8. Форму акта приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей;

2.9. Форму акта приемки загородного детского оздоровительного учреждения.

3. Установить категории детей для получения путевок в загородные оздоровительные, санаторные лагеря и в лагеря с дневным пребыванием детей при образовательных организациях за счет средств областного бюджета из числа детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети - жертвы насилия;

- дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети с отклонениями в поведении;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4. В целях оказания поддержки семьям с детьми предусмотреть частичное компенсирование из средств местного бюджета стоимости путевки для детей из семей, не относящихся к трудной жизненной ситуации. Право на получение частичной компенсации путевки в детские оздоровительные лагеря и в лагеря с дневным пребыванием детей при образовательных организациях имеют родители детей, из числа жителей города Искитима и (или) обучающихся в образовательных учреждениях города, исходя из имеющихся средств, выделенных на эти цели и в порядке очередности подачи заявлений.

5. Реестр подачи заявлений в загородные оздоровительные и санаторные лагеря ведет уполномоченный орган – отдел социального обслуживания населения. Реестр в лагеря дневного пребывания ведется в образовательной организации на базе, которой он организован.

6. Право на получение путевки в оздоровительные и санаторные лагеря Новосибирской области имеют родители детей, из числа жителей города Искитима и (или) обучающихся в образовательных учреждениях города, в возрасте от 6 до 15 лет, а в профильные смены в возрасте от 6 до 17 лет.

7. МКУ «Управление образования и молодежной политики» (Степаненко О. Н.)

7.1. Для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием установить:

- стоимость набора продуктов для двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием в размере 180 рублей;

- стоимость набора продуктов для трехразового питания в лагерях с дневным пребыванием в размере 200 рублей.

7.2. Для детей находящихся в трудной жизненной ситуации оплату питания в лагерях с дневным пребыванием производить в полном объеме за счет областной субсидии.

7.3. Для детей не льготных категорий оплату питания производить:

- в лагерях с дневным пребыванием с двухразовым питанием из расчета в размере 70 рублей за счет средств местного бюджета, 110 рублей за счет родительской оплаты;

- в лагерях с дневным пребыванием с трехразовым питанием из расчета в размере - 85 рублей за счет средств местного бюджета, 125 рублей за счет родительской оплаты.

7.4. Предусмотреть возможность привлечения средств родителей, предприятий, организаций и иных лиц для возмещения разницы между стоимостью питания и средствами, выделяемыми на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием, определенными настоящим постановлением.

7.5. Осуществлять контроль за получением санитарно-эпидемиологических заключений лагерями дневного пребывания, организованными на базе образовательных организаций, за предоставлением информации в Министерство труда и социального развития Новосибирской области для формирования Реестра

организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Новосибирской области.

8. МКУ «Управление образования и молодежной политики» (Степаненко О. Н.), отделу социального обслуживания населения (Княжева Е.М.), отделу по труду (Грецкая Е.П.), МКУ «Управление культуры» (Матушкин В.П.), а также МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» (Ростов А.С.):

8.1. Оказывать организационно-методическую помощь администрациям учреждений в организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

8.2. Предоставлять в летний период информацию о количестве оздоровленных детей и полученном финансировании из различных источников в межведомственную комиссию.

8.3. Использовать возможности подведомственных учреждений для работы с детьми и учащейся молодежью по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городских условиях.

8.4. Обеспечить соблюдение мер безопасности в детских учреждениях

отдыха и оздоровления, учреждениях социальной защиты населения, культуры и спорта, направленных на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

8.5. Обеспечить рациональное использование денежных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

8.6. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а так же других детей, нуждающихся в особой заботе государства.

8.7. Во взаимодействии с руководителями учреждений отдыха и оздоровления осуществлять мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления.

8.8. Обеспечить достижение целевых показателей предоставления субсидии на летний отдых и оздоровление.

9. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Искитимская центральная городская больница» (Новиков В.В.):

9.1. Обеспечить проведение профилактических осмотров работников, направляемых для работы в детские учреждения отдыха и оздоровления.

9.2. Оказывать содействие детским учреждениям отдыха и оздоровления по заявкам в подборе медицинских кадров; организационно - методическую помощь детским учреждениям отдыха и оздоровления.

9.3. Организовать систематический медицинский контроль за работниками пищеблоков; проведение прививок против кори персоналу до 35 лет (ранее не привитым, не болевшим, без сведений о прививках), направляемому для работы в детских учреждениях.

9.4. Действовать обеспечению детских учреждений отдыха и оздоровления необходимыми лекарственными препаратами.

9.5. Осуществлять контроль над качеством медицинского обслуживания в детских учреждениях отдыха и оздоровления.

10. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе (Докторович А.А.):

10.1. Осуществлять надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в учреждениях отдыха и оздоровления детей и при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

10.2. Обеспечить надзор за своевременностью и полнотой проведения медицинских осмотров персонала, направляемого на работу в детские учреждения отдыха и оздоровления.

10.3. Проводить мероприятия по предупреждению инфекционных заболеваний среди детей и сотрудников оздоровительных учреждений.

10.4. В летний период предоставлять в комиссию информацию о соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил учреждениями отдыха и оздоровления детей.

11. Межмуниципальному отделу внутренних дел «Искитимский» (Елагин С.Ф.) рекомендовать:

11.1. Проведение мероприятий совместно с МКУ «Управление

образования и молодежной политики» и руководителями образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

11.2. Обеспечить безопасность перевозок организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно.

11.3. Осуществлять контроль за организацией охраны общественного порядка в местах массового оздоровления и отдыха детей, безопасностью перевозок организованных групп детей к местам оздоровления и отдыха, за охраной территорий организаций отдыха и оздоровления детей.

12. Рекомендовать отделению надзорной деятельности и профилактической работы по г. Искитиму и Искитимскому району (Иванов А.М.):

12.1. Осуществлять надзор за соблюдением правил пожарной безопасности в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

12.2. В летний период предоставлять в комиссию информацию о соблюдении правил пожарной безопасности в детских учреждениях отдыха и оздоровления.

13. МКУ «Управление образования и молодежной политики» (Степаненко О. Н.) во взаимодействии с ГКУ «Центр занятости населения города Искитима» (Запрегаева Л.Г.) организовать работу по временному трудоустройству подростков на предприятиях и учреждениях города.

14. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Русакова Н. В.) координировать выполнение мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков.

15. МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Вагнер И.Ю.):

15.1. Обеспечить согласно заявки уполномоченного органа подбор детей находящихся в трудной жизненной ситуации для обеспечения путевками в загородные оздоровительные и санаторные лагеря;

15.2. Оказать содействие детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в прохождении медицинской комиссии и сбора документов для получения путевок в оздоровительные и санаторные лагеря за счет средств министерства труда и социального развития Новосибирской области;

15.3. Обеспечить организацию проезда к месту отдыха и обратно детей находящихся в трудной жизненной ситуации, из числа состоящих на обслуживании.

16. Отделу опеки и попечительства (Русакова Я.Ю.) содействовать организации отдыха детей оставшихся без попечения родителей в санаторных и оздоровительных лагерях за счет средств министерства труда и социального развития Новосибирской области.

17. МКУ «Управление культуры города Искитима» (Матушкин В.П.) обеспечить льготное культурно-экскурсионное обслуживание детей в период летних каникул в учреждениях культуры г. Искитима и проведение культурно-досуговых мероприятий на базе учреждений культуры.

18. МКУ «Управление образования и молодежной политики» (Степаненко О.Н.), во взаимодействии с администрацией города и службами города

содействовать организации свободного времени старшеклассников, целевых профильных смен, трудоустройству несовершеннолетних, расширению возможностей для их временной занятости, развитию детского туризма.

19. Отделу социального обслуживания населения (Княжева Е.М.):

19.1. Организовать информирование населения об организации летнего отдыха в средствах массовой информации;

19.2. Довести до сведения общественности, руководителей организаций и предприятий города порядок приобретения путевок в оздоровительные и санаторные лагеря Новосибирской области;

20. МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» (Ростов А.С.) в период с 01.06.2024 по 31.08.2024 организовать безопасный отдых и оздоровление детей.

21. Управлению финансов и налоговой политики (Двойченко Е. А.) обеспечить своевременное и полное финансирование текущих расходов на летние мероприятия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в пределах утвержденных ассигнований на текущий год.

22. Рекомендовать учреждениям, организующим отдых, оздоровление и занятость детей в летний период:

22.1. Обеспечить максимально эффективное использование и развитие материальной базы для организации отдыха и оздоровления.

22.2. Выполнять предписания Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе, отдела надзорной деятельности и профилактической работы в период подготовки детских учреждений отдыха и оздоровления к работе и их функционирования.

22.3. Не допускать открытия детских учреждений отдыха и оздоровления без положительного заключения надзорных органов.

22.4. Своевременно информировать межведомственную комиссию и надзорные органы об аварийных ситуациях в оздоровительных учреждениях.

22.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности и безопасности детей на водоемах, в детских оздоровительных учреждениях, учреждениях культуры и спорта.

22.6. Обеспечить взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам охраны территорий загородных детских оздоровительных лагерей, недопущения к работе лиц, ранее судимых, привлекавшихся к уголовной ответственности, проведения тренировок по действиям персонала в экстремальных ситуациях и наличия соответствующих инструкций (памяток).

22.7. Осуществлять выполнение мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

22.8. Предоставлять в межведомственную комиссию информацию об использовании бюджетных средств на организацию отдыха и оздоровления, численности охваченных детей всеми формами досуговой деятельности, отдыхом и оздоровлением.

22.9. Обеспечить соблюдение законодательства по организованной перевозке групп детей.

22.10. Содействовать развитию семейных форм отдыха, организовывать проведение мероприятий ориентированных на совместное участие детей и родителей.

23. Управлению экономического развития администрации города Искитима (Пыряева Т.А.) содействовать развитию на территории города семейного отдыха и туризма.

24. Межведомственной комиссии обеспечить взаимодействие Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Искитимская городская центральная больница» (Новиков В.В.), территориального отдела Управления Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе (Докторович А.А.), межмуниципального отдела внутренних дел «Искитимский» (Елагин С.Ф.), отделения надзорной деятельности и профилактической работы по г.Искитиму и Искитимскому району (Иванов А.М.), МКУ «Управление образования и молодежной политики» (Степаненко О.Н), отдела социального обслуживания населения (Княжева Е.М.), МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Вагнер И.Ю.), отдела по труду (Грецкая Е.П.), МКУ «Управление культуры» (Матушкин В.П.), МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» (Ростов А.С.), учреждений и организаций в указанной сфере деятельности.

25. Признать утратившими силу постановления администрации города Искитима Новосибирской области:

от 07.02.2023 № 169 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2023 году»;

от 19.04.2023 № 722 «О внесении изменений в Порядок распределения средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (в рублях), утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2023 № 169»

от 15.05.2023 № 878 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2023 № 169 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2023 году» и в Порядок распределения средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (в рублях), утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2023 № 169 (в ред. от 19.04.2023 N 722)»

26. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

27. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Ковалевскую С. В.

Глава города Искитима



С.В.Завражин

Утверждено постановлением
администрации города
Искитима
Новосибирской области
от 07.02.2024 № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей города Искитима

1. Межведомственная комиссия Новосибирской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления города Искитима Новосибирской области и организаций по вопросам обеспечения круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей в Новосибирской области.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Искитима Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) выработка рекомендаций по вопросам круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей;

2) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и организаций по вопросам организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей, а также взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Новосибирской области.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления, формы организации отдыха детей;

2) анализирует проблемы организации оздоровления, отдыха и занятости детей;

3) оказывает методическую помощь организаторам оздоровительного отдыха детей, содействует распространению положительного опыта работы;

4) осуществляет координацию деятельности заинтересованных структур в решении вопросов, связанных с организацией оздоровления детей;

5) распределяет средства субсидии предоставляемой из областного бюджета на осуществление мероприятий по организации оздоровления о отдыха детей в оздоровительных учреждениях различных типов, в том числе на проведение профильных смен;

6) вносит предложения по привлечению и использованию средств, поступающих из областного бюджета и внебюджетных источников на организацию круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей;

7) рассматривает и рекомендует к реализации программу деятельности МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» в каникулярный период;

8) рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и организаций и разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) запрашивать у структурных подразделений администрации города Искитима Новосибирской области и организаций информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Организация работы комиссии:

1) заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным постановлением администрации города Искитима планом работы комиссии и под руководством председателя комиссии или его заместителя;

2) заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов;

3) к работе комиссии при необходимости могут привлекаться представители исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) решения комиссии принимаются большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и носят рекомендательный характер;

5) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима.

Утверждено постановлением
администрации города
Искитима
Новосибирской области
от 07.02.2024 № 178

Состав

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей города Искитима

Ковалевская Светлана Валерьевна – заместитель главы администрации
города, председатель комиссии;

Княжева Елена Михайловна – начальник отдела социального
обслуживания населения, заместитель председателя;

Алимова Юлия Николаевна – главный специалист отдела социального
обслуживания населения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Двойченко Елена Александровна – начальник управления финансов и
налоговой политики;

Грецкая Елена Павловна – начальник отдела по труду;

Матушкин Вадим Павлович – начальник МКУ «Управление культуры
г.Искитима»;

Степаненко Ольга Николаевна - директор МКУ «Управление
образования и молодежной политики»;

Русакова Наталья Владимировна – начальник отдела обеспечения
деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Хребтов Олег Николаевич - директор МКУ "Центр бухгалтерского и
ресурсно-правового обеспечения"

Ростов Алексей Сергеевич – директор МАУ «Центр отдыха и
оздоровления «Лесная сказка»

Вагнер Инна Юрьевна - директор МБУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения города Искитима»;

По согласованию:

Новиков Владимир Владимирович – главный врач государственного
бюджетного учреждения здравоохранения «Искитимская центральная
городская больница» (по согласованию);

Запрегаева Людмила Георгиевна – руководитель государственного
учреждения «Центр занятости населения города Искитима» (по согласованию);

Иванов Андрей Михайлович - начальник отделения надзорной
деятельности и профилактической работы по Искитимскому району УНД ИПР
ГУ МЧС России по Новосибирской области, майор внутренней службы (по
согласованию);

Докторович Анна Андреевна – начальник территориального отдела
управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Искитимском
районе (по согласованию);

Елагин Сергей Филиппович – начальник межмуниципального отдела
МВД России «Искитимский», полковник полиции (по согласованию).

Утверждено постановлением
 администрации города
 Искитима
 Новосибирской области
 от 07.02.2024 № 178

План
 работы межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха,
 оздоровления и занятости детей г. Искитима в 2024 году

| № п/п | Содержание вопросов | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------|--|
| I | 1. О первоочередных задачах по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2024 года. 2. О планируемых мероприятиях на период оздоровительной кампании 2024 года с финансированием. 3. Распределение средств субсидии из областного бюджета на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. | Февраль | Ковалевская С.В. Княжева Е.М. Степаненко О.Н. Ростов А. С. Матушкин В.П. Докторович А. А. (по согласованию) Иванов А.М. (по согласованию) Новиков В. В.по согласованию) Елагин С.Ф. (по согласованию) Запрегаева Л.Г. (по согласованию) |
| II | 1.Разработка плана мероприятий по подготовке к приему МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» и лагерей дневного пребывания. 2. Планируемые работы в летний период с детьми из семей в трудной жизненной ситуации | Март | Ковалевская С.В. Княжева Е.М. Степаненко О.Н. Ростов А. С. Матушкин В.П. Докторович А. А. (по согласованию) Иванов А.М. (по согласованию) Новиков В. В.по согласованию) Елагин С.Ф. (по согласованию) Запрегаева Л.Г. (по согласованию) |

| | | | |
|------|--|----------|--|
| III | 1. О разработке мероприятий по проведению оздоровительной кампании в ЛДП и о планировании числа детей в ЛДП. 2. Планирование числа детей в МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» | Апрель | Степаненко О. Н. Ростов А. С. |
| IV | 1. О готовности образовательных учреждений к проведению летнего отдыха и оздоровления детей в 2024 году. 2. О подготовке МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» к приему детей. | Май | Степаненко О.Н. Ростов А. С. Елагин С.Ф. (по согласованию) Иванов А.М. (по согласованию) Новиков В. В. (по согласованию) Докторович А. А. (по согласованию) |
| V | 1. Об организации трудоустройства подростков в летний период. 2. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в летний период. | Июнь | Степаненко О. Н. Грецкая Е.П. Русакова Н. В. Запрегаева Л.Г. (по согласованию) Елагин С.Ф. (по согласованию) |
| VI | 1. Итоги организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания. 2. Об организации занятости детей в образовательных организациях. 3. Итоги организации отдыха и оздоровления в МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» | Июль | Степаненко О. Н. Ростов А. С. |
| VII | 1. Выполнение плана городских мероприятий в летний период. 2. Итоги работы по организации отдыха, оздоровления и занятости школьников. | Август | Степаненко О. Н. Матушкин В.П. Ростов А. С. |
| VIII | О выполнении постановления администрации города «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей г. Искитима в 2024 г.» | Сентябрь | Княжева Е.М. Степаненко О.Н. Матушкин В.П. Ростов А. С. Вагнер И.Ю. Докторович А. А. (по согласованию) Иванов А.М. (по |

Утверждено постановлением
администрации города
Искитима
Новосибирской области
от 07.02.2024 № 178

| | | | |
|----|---|--------|---|
| | | | согласованию) Новиков В. В. (по согласованию) Елагин С.Ф. (по согласованию) Запрегаева Л.Г. (по согласованию) |
| IX | Планирование работы по созданию безопасных условий отдыха и оздоровления детей в г. Искитиме. | Ноябрь | Степаненко О. Н. Ростов А. С. Княжева Е.М. |

Распределение средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, переданных в бюджет города Искитима в 2024 году, на организацию отдыха и оздоровление детей на территории города Искитима в каникулярное время

1. Для организации питания в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций – 1302480,000 рублей (один миллион триста две тысячи четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек.
2. На приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей - 2225915,00 рублей (два миллиона двести двадцать пять тысяч девятьсот пятнадцать рублей) рублей 00 копеек.

Утверждено постановлением
администрации города
Искитима
Новосибирской области
от 07.02.2024 № 178

Порядок
распределения средств местного бюджета на проведение мероприятий по
организации отдыха, оздоровления и занятости детей (в рублях)

1. Финансирование мероприятий по организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей г. Искитима в 2024 году осуществляемого из местного бюджета направить на приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей – 37 516,00 рублей (тридцать семь тысяч девятьсот рублей 00 копеек).

2. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с нормативами стоимости одного дня пребывания ребенка в оздоровительном учреждении (в рублях):

профильные смены на базе учреждений:

- питание – 160,0

загородные профильные смены, походы сроком на 2 и более дней:

- питание – 460,0

- культурное обслуживание – 15,0

- медикаменты – 10,0

однодневные походы

- питание – 180,0

- медикаменты – 10,0

учебно-тренировочные сборы (более 10 дней):

- питание – 180,0

- проживание (на базе спортивно-оздоровительных учреждений) – не более 130,0 рублей.

3. Контроль над расходованием финансовых средств из местного бюджета осуществляет управление финансов и налоговой политики администрации города.

Утверждено постановлением
администрации города
Искитима
Новосибирской области
от 07.02.2024 № 178

Сроки приема межведомственной комиссией оздоровительных лагерей
учреждений отдыха и оздоровления города Искитима к функционированию
в летний период 2024 года

| Дата | Наименование учреждения |
|------------|---|
| 15.05.2024 | Лагеря дневного пребывания на базе школ: 10, 14, 7, 3, 4, 5 |
| 16.05.2024 | Лагеря дневного пребывания на базе школ: 1, 2, 6, 8, 9, 11; 12 Лагерь дневного пребывания на базе МАДОУ №23 "Дельфинчик" |
| 17.05.2024 | МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» |

Утверждено постановлением
администрации города
Искитима
Новосибирской области
от 07.02.2024 № 178

ПОРЯДОК

получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время за счет средств субсидии Министерства труда и социального развития Новосибирской области

1.1 Порядок получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время за счет средств субсидии Министерства труда и социального развития Новосибирской области и средств местного бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области», Уставом города Искитима Новосибирской области.

1.2 Настоящий Порядок определяет условия распределения и получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время за счет средств субсидии Министерства труда и социального развития Новосибирской области, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей, относящихся к категории трудная жизненная ситуация и проживающих и (или) обучающимся на территории города Искитима.

2. Условия предоставления путевки

в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

2.1. Право на получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время имеют дети, относящихся к категории трудная жизненная ситуация из числа жителей города Искитима и (или) обучающихся в образовательных организациях города, в возрасте от 6 до 15 лет (включительно), а в профильные смены, проводимые на базе МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

2.2. Родитель (законный представитель) имеет право в течение одного календарного года за счет средств субсидии получить не более одной путевки на одного и того же ребенка за счет средств субсидии.

2.3. Дети, занимающиеся в спортивных секциях, посещающие клубные формирования (студии, коллективы самодетельного искусства и творческие коллективы, клубы по интересам) муниципальных учреждений города Искитима, направляются в муниципальное автономное учреждение «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» для участия в профильных сменах на

основании заявки от учреждения, организующего проведение профильной смены.

2.4. Получение путевки осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия средств субсидии запланированных на эти цели.

2.5. Формирование очереди ведется с января текущего года до распределения средств субсидии выделенных на эти цели.

2.6. Формирование очереди ведется ответственным специалистом отдела социального обслуживания населения администрации города Искитима.

2.7. Ответственным специалистом ведется реестр и готовится вся необходимая документация для осуществления процедуры закупки путевок.

3. Порядок предоставления путевки

в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

3.1. Для постановки на учет на получение путевки родители (законные представители) обращаются в отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима.

3.2. Предоставление путевки осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи документов в соответствии с пунктами 3.3 - 3.7 Порядка.

3.3. Путевка предоставляются на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявитель) о предоставлении путевки согласно Приложения к порядку, либо
- заявки на предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей от муниципального учреждения в отношении детей, занимающихся в спортивных секциях, посещающих клубные формирования (студии, коллективы самодетельного искусства и творческие коллективы, клубы по интересам) соответствующего муниципального учреждения.

3.4. При обращении заявителя на получение путевки в отделе оформляется заявление и предоставляются следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя),
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта,
- справка о регистрации по месту жительства на территории города Искитима, либо справку образовательной организации города Искитима об обучении в данной организации в текущем году,
- документ, подтверждающий факт отнесения к категории трудная жизненная ситуация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.5. При обращении муниципального учреждения (для проведения профильных смен):

- сопроводительное письмо на имя заместителя главы администрации города, председателя межведомственной комиссии, подписанное руководителем муниципального учреждения;
- документ, подтверждающий полномочия представителя муниципального учреждения, представившего документы;

- списки детей, включенных в заявку, заверенные подписью руководителя муниципального учреждения и печатью муниципального учреждения (при ее наличии);

- заявления родителей (законных представителей) детей, включенных в заявку;

- копии свидетельств о рождении детей и (или) документов, удостоверяющих личности детей, включенных в заявку;

- документы, подтверждающие регистрацию детей, включенных в заявку, по месту жительства (месту пребывания) в городе Искитиме, или документы, выданные образовательными организациями города Искитима, подтверждающие обучение детей на территории города Искитима;

- документы, подтверждающие факт отнесения детей к категории трудная жизненная ситуация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.6. В случае предоставления копий документов, не заверенных в установленном федеральным законодательством порядке, гражданином, обратившимся за получением компенсации, представляются оригиналы указанных документов, которые после копирования и заверения специалистом отдела возвращаются заявителю.

3.7. Путевки в загородные санаторные и оздоровительные лагеря родители получают после проведения процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Получение путевки регистрируется в журнале выдачи путевок.

Дополнительные положения

4. Информация о необходимом перечне документов для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время предоставляется родителям (законным представителям) и организациям отделом социального обслуживания населения.

5. За полноту и достоверность предоставляемых документов ответственность несут родители (законные представители).

6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- не соответствие категории трудная жизненная ситуация;

- непредставление или несвоевременное представление документов, указанных в пункте 3.4-3.6 Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.4- 3.5. Порядка, либо несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 3.8 Порядка;

- несоблюдение условий предоставления путевок, указанных в пунктах 2.1 - 2.5 Порядка;

- ограниченность средств субсидии.

Приложение к Порядку получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время за счет средств субсидии Министерства труда и социального развития Новосибирской области

В городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима от

зарегистрированного(ой) по адресу:

паспорт
серия _____ № _____
кем
выдан _____

дата выдачи _____

место
работы: _____

конт. телефон _____

Заявление

Прошу предоставить путевку в загородный детский оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный лагерь *(нужное подчеркнуть)*

Моему
ребенку _____
(ФИО)

Зарегистрированному (ой) по адресу _____

Дата и год рождения _____

Предполагаемый
ДОЛ _____

(название лагеря)

Срок заезда _____

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка)
- справку о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, либо
- справка с места учебы
- копия документа, подтверждающего факт отнесения к льготной категории

_____ (указать какой)

Я, _____, согласен(а) на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, отделом социального обслуживания населения города Искитима Новосибирской области, с целью решения вопроса об оказании материальной помощи (компенсации) и ведения учета детей подлежащих оздоровлению и оздоровленных.

Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в свободной форме в отдел социального обслуживания населения города Искитима Новосибирской области с указанием даты прекращения действия.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Утверждено постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2024 № 178

Форма акта приёмки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей

От « _____ » _____ 20__ г.

Организация (наименование) _____

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

произвела приёмку оздоровительного учреждения

1. Наименование оздоровительного учреждения - Лагерь дневного пребывания

2. Оздоровительное учреждение расположено по адресу _____

3. Директор школы _____

4. Начальник лагеря _____

5. Наличие санитарно - эпидемиологического заключения _____

6. Количество смен _____, вместимость в смену _____, количество отрядов _____.

7. Продолжительность смен (дней, дата) _____

8. Программа работы лагеря _____ Режим работы _____

9. Воспитательная направленность программы _____

10. Программа утверждена (приказ) _____

11. Спальные помещения располагаются в _____, количество мест в спальнях _____

комнатах, _____ площадь в кв.м. на одного ребёнка _____.

12. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____

13. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____

14. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) _____

Наличие медицинского оборудования _____, аптечка _____

15. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____, площадь на одно посадочное место _____, обеспеченность _____

мебель _____, посудой _____

16. Состояние территории оздоровительного учреждения _____

17. Сооружения для занятий физической культурой и спортом, их оборудование (перечень, количество) _____

18. Наличие бассейна или водоёма _____

19. Наличие и состояние игрового оборудования _____

20. Обеспечение жёстким инвентарём _____, мягким инвентарём _____, санитарной одеждой _____, наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

21. Организация физического воспитания и оздоровительных мероприятий _____

22. Укомплектованность штата (количество) _____, педагогов – воспитателей _____, инструктор по физической культуре и плаванию _____, административно – хозяйственный и обслуживающий персонал _____, персонал пищеблока (повара, посудницы, кухонные работники) _____, медицинского персонала (врач, медсестра, Приказ о закреплении медицинского работника) _____

23. Наличие договоров об организации горячего питания (дата заключения, наименование организации) _____, доставке пищевых продуктов _____ о вывозе пищевых отходов _____ вывозе мусора _____, деротизации _____

Противоклещевая обработка _____

24. Огнезащитная обработка _____

25. Наличие пожарной автоматики (Соответствует / Не соответствует) _____

26. Электрооборудование (Исправна/Неисправна) _____

27. Первичные средства пожаротушения (Исправны/Неисправны) _____

28. Противопожарное водоснабжение: Внутреннее _____, наружное _____

29. Пути эвакуации соответствует _____

30. Обучение персоналом противопожарному минимуму _____

Заключение комиссии: _____

Подписи: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Утверждено постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2024 № 178

ФОРМА АКТА
ПРИЕМКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

произвела приемку организации отдыха детей и их оздоровления (наименование, подробный адрес, удаленность от населенного пункта, железной дороги)

1. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность использования _____

2. Организация отдыха детей и их оздоровления летнего или круглогодичного функционирования (подчеркнуть).

3. Организация отдыха детей и их оздоровления стационарная или арендованная (подчеркнуть), с какого года функционирует _____.

4. Территория: общая площадь _____; наличие ограждения, его материал и высота _____;

наличие зонирования (есть / нет); наличие благоустройств (есть / нет); проведение дератизации (наличие договоров или акта на проведенные работы) _____;

дезинсекции (наличие договоров или акта на проведенные работы) _____;

акарицидной обработки (наличие договоров или акта на проведенные работы) _____

уборка бытового и строительного мусора _____.

5. Наличие технической оснащённости: система видеонаблюдения (количество камер) _____; система оповещения и управления эвакуацией (есть / нет); система освещения _____;

информационные стенды, содержащие схему эвакуации при ЧС, телефоны правообладателя организации, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности (есть / нет); наличие телефонной и сотовой связи, радиостанции (есть / нет); кнопки тревожной сигнализации (есть / нет).

Наличие путей эвакуации (соответствуют / не соответствуют требованиям).

6. Физическая охрана: сотрудники частных охранных предприятий (количество) _____; сторожевая охрана (количество) _____.

7. Необходимая документация на постах охраны: телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи (есть / нет); список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб (есть / нет); должностные инструкции сотрудника охраны и организации (есть / нет); инструкция по пропускному режиму (есть / нет); инструкция по действиям должностных лиц и персонала организации отдыха детей и их оздоровления при ЧС (есть / нет); правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации (есть / нет); журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах» (есть / нет); журнал регистрации посетителей (есть / нет); журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта (есть / нет); журнал приема и сдачи дежурства (есть / нет); другие необходимые документы по усмотрению руководителя _____

_____.

8. Наличие заброшенных строений на территории организации (есть / нет).

9. Санитарно-эпидемиологическое заключение (номер и дата получения) _____.

10. Расчетная вместимость _____
организации _____.

11. Число спальных корпусов _____; расчетная вместимость каждого _____.

12. Площадь на одного ребенка в спальне _____.

13. Источник водоснабжения _____.

готовность источника и разводящей сети _____.

14. Канализация _____, готовность туалетов _____.

15. Наличие котельной (есть / нет); вид топлива _____.

16. Наличие моечных (количество) _____; ножных ванн (количество) _____;

туалетов (количество) _____; их состояние _____; готовность _____ к _____ эксплуатации _____.

17. Наличие и готовность к эксплуатации: бани (душевых) _____;

комнаты личной гигиены _____; прачечной _____; постирочной _____.

18. Пищеблок: число обеденных залов _____; число посадочных мест _____; площадь на одно посадочное место _____ м²; питание организовано в _____ смену(ы); наличие раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (количество) _____; наличие согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора примерного 10-14-дневного меню (есть / нет).

Обеспеченность _____ пищеблока: _____ инвентарем _____;

холодильным оборудованием _____; кухонной посудой _____; _____; _____ столовой _____ посудой _____.

Наличие складских помещений для хранения продуктов: скоропортящихся (есть / нет); сухих (есть / нет); овощной (есть / нет); суточного запаса продуктов (есть / нет).

Обеспеченность пищеблока водой: наличие подводки холодной воды _____; наличие подводки горячей воды _____.

Готовность пищеблока к эксплуатации _____.

19. Наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов (перечислить) _____.

20. Помещение медицинского назначения (наличие и площади): ожидательная _____; кабинет врача _____; процедурная _____;

изолятор: число палат _____; число мест всего _____; площадь палат (соответствует / не соответствует требованиям); оснащение палат (соответствует / не соответствует требованиям); наличие бокса (есть / нет); на сколько мест _____; площадь бокса (соответствует / не соответствует

требованиям); оснащение бокса (соответствует / не соответствует требованиям); наличие туалета (есть / нет); раковины (есть / нет); наличие подводки холодной и горячей воды _____.

Готовность помещений к эксплуатации _____.

_____.

21. Наличие штатных должностей медицинского персонала: всего _____; в том числе врачей-педиатров _____; среднего медицинского персонала _____;

число занятых должностей (ставок) _____; число физических лиц _____.

22. Наличие у медицинских работников сертификата специалиста и/или свидетельства об аккредитации специалиста по специальности _____.

23. Результаты тестирования медицинских работников по вопросам медицинского обеспечения детей в период летней оздоровительной кампании в текущем году:

| Ф.И.О. | Должность | Результат |
|--------|-----------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

24. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности по адресу фактического расположения организации (номер, дата получения) _____; виды деятельности (при наличии лицензии) _____.

25. Наличие договора об оказании медицинских услуг с медицинской организацией _____; наименование медицинской организации _____.

26. Наличие игровых и спортивных площадок _____; их готовность _____.

27. Организация купания: наличие оборудованной купалки (есть / нет).

28. Наличие бассейна (есть / нет), его готовность _____, наличие спасателей (есть / нет), их количество _____; наличие документа, подтверждающего соответствие поверхностного водного объекта санитарным правилам _____.

29. Обеспеченность мягким инвентарем _____; твердым инвентарем _____.

30. Наличие договоров на вывоз жидких и твердых отходов (есть / нет), поставку продуктов (есть / нет)

31. Укомплектованность штата (количество ставок и физических лиц) воспитателей _____, вожатых _____, других педагогических работников _____, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____.

32. Соответствие квалификации работников организации соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям (соответствуют / не соответствуют).

33. Наличие у всего персонала справок об отсутствии судимости (есть / нет).

34. Выполнения плана задания _____%, качество выполнения _____.

35. Противопожарные разрывы – (соответствуют/ не соответствуют)

36. Огнезащитная обработка – (требуется / не требуется)

37. Строительные конструкции – (соответствуют/ не соответствуют)

38. Системы отопления – (соответствуют / не соответствуют)

39. Системы вентиляции – (соответствуют / не соответствуют)

40. Установка пожарной автоматики – (соответствует/ не соответствует)

41. Электрооборудование – (соответствует / не соответствуют)

42. Система оповещения и управления эвакуации людей при пожаре – (соответствует / не соответствует)

43. Противопожарный режим – (соблюдается/ не соблюдается)

44. Пожарная техника – (требуется / не требуется)

45. Первичные средства пожаротушения – (соответствуют/ не соответствуют)

46. Наружное противопожарное водоснабжение – (соответствует/ не соответствует)

47. Внутреннее противопожарное водоснабжение – (соответствует/ не соответствует)

48. Пути эвакуации – (соответствуют/ не соответствуют)

49. Инженерное оборудование – (соответствует/ не соответствует)

50. Пожарно-техническая подготовка персонала (организована / не организована)

51. Наличие добровольной пожарной дружины из числа работников организации (есть / нет).

52. Расстояние до ближайшей пожарной части _____

53. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

ПОДПИСИ:

Председатель межведомственной комиссии
по организации отдыха и оздоровления детей
в г.Искитиме

Подпись _____ Расшифровка _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____